



ועדת תעריפים

כללי

1. ועדת תעריפים (להלן – הוועדה) היא ועדה פקידותית מייעצת לוועדת הכספים העירונית ולהנהלת ולמועצת העירייה.
הוועדה משתייכת, ארגונית, למינהל הכספים.
2. תפקידי הוועדה הם: ריכוז כל תעריפי הרשות בעירייה, דיון בהם, קבלת החלטות/ המלצות ביחס אליהם והבאת המלצות אלה לאישור ועדת הכספים ולמועצת העירייה.
3. הוועדה, במתכונתה הנוכחית, פועלת מאז שנת 1999. היא מונה 5 חברים, נושאי משרות בעירייה, בכללם סגן מנהל אגף התקציבים, המכהן כיו"ר שלה.
4. הביקורת, אשר בוצעה בחדשים ינואר – פברואר 2006, בדקה פעילות הוועדה במהלך השנים 2004 ו-2005, במטרה לעמוד על התהליך והרקע להקמת הוועדה, אופן פעילותה והיקפה, הכל בהתייחס לבסיס החוקי/נוהלי של פעילות זו.
5. לצורך עריכת הביקורת קויימה ישיבה עם יו"ר הוועדה, עם רכז הוועדה ועם מזכירתה. כמו כן נסרקו הפרוטוקולים והחלטות הוועדה, בתקופה שנבדקה.

ממצאים

6. יו"ר הוועדה מסר לביקורת הפרטים הבאים ביחס לוועדה ולאופן פעילותה:
 - א. הוועדה הוקמה כתוצאה מתהליך הסטורי שעבר נושא אישור תעריפי רשות בעירייה: בזמנו נהגו להעביר לאישור ועדת הכספים, כל תעריף בנפרד. לאחר מכן קובצו כל תעריפי הרשות בחוברת, אשר אושרה בוועדת הכספים. בשנת 1999 החליט גזבר העירייה להקים הוועדה ולמנות חבריה, על מנת להסדיר הטיפול בנושא בצורה הטובה ביותר.
 - ב. במסמך ההקמה והמינוי שהפנה הגזבר אל חברי הוועדה נקבעו, בין היתר, תפקידי הוועדה ותכיפות התכנסותה:
"הוועדה חדון בכל התעריפים וההנחות הנקבעים ע"י יחידות העירייה. פרוטוקולים של הוועדה יועברו פעמיים בשנה לאישור ועדת הכספים."

- ג. הגזבר מינה את חברי הוועדה תוך ציון ש"המינוי הוא אישי אין לאשר השתתפות מחליפים". תקופת המינוי לא הוגבלה בזמן.
- סגן הממונה על הכנסות העירייה מונה ליו"ר הוועדה.
לא נקבע משך הזמן בו המינוי יהא בר תוקף.
בחודש ינואר 2001 חודשו מינויי החברים, על ידי הגזבר, ללא הגבלת זמן.
7. חברי הוועדה בשנים 2004 ו-2005 (התקופה שנבדקה) היו: סגן מנהל אגף תקציבים – יו"ר, סגן מנהל אגף חשבות, סגן מהנדס העיר, מנהל מטה ומשאבים, מינהל שירותים חברתיים ומנהל אגף קהילה נוער וספורט.
בתאריך 13.2.05 מונתה כחברה מנהלת פרויקטים לפיתוח, במקום מנהל אגף קהילה נוער וספורט, שפרט.
עובר לעריכת הביקורת, בתאריך 10.8.06, חידש גזבר העירייה את מינויי חברי ועדת תעריפים. תוקף המינוי נקבע לשנתיים, החל מתאריך 1.8.06. בכתב המינוי צויין שהמינוי הוא אישי ואין לאשר השתתפות מחליפים.
8. הוועדה פועלת ללא נוהל כתוב אלא על פי סדרי עבודה הנוהגים מזה שנים, בהתאמה לאמור במסמך ההקמה והמינוי.
9. הוועדה מטפלת בתעריפי רשות של העירייה, היינו: תעריפים שאינם מעוגנים בהוראות, תקנות ו/או חוקי עזר.
10. הוועדה מתכנסת בין 4 ל-6 פעמים בשנה, בהתאם לצרכי יחידות העירייה ועל פי ידע שיש לרכז הוועדה באשר למועדי עדכון נדרשים של תעריפים (בתי"ס - לקראת תחילת שנת לימודים, בריכות שחייה – לקראת עונת הקיץ).
11. סדר היום של הוועדה מורכב: מנושאים שהופנו על ידי יחידות עירוניות בהן נוצר צורך או רצון בגבייה מסוימת; מעדכונים שוטפים של תעריפים, הנעשים במשולב על פי פנייה של יחידה או עבודה עצמית של האגף, כאגף תקציבים; מנושאים המתעדכנים אוטומטית על ידי האגף (שכ"ל בתי הספר לאמנויות ולטבע) ומחומר המופנה לוועדה על ידי חשבי היחידות, המודעים לקיומה של גבייה ביחידותיהם ומבקשים לאשרה באמצעות הוועדה.
12. כל הפניות מתקבלות על ידי רכז הוועדה הן בהן עם נציגי היחידות הפונות ומתייעץ, במידת הצורך, עם הנהלת העירייה. הכל – במטרה להגיע לנוסחה מוסכמת שתאושר על ידי הוועדה.
13. רכז הוועדה מכין החומר לשיבותיה, קובע נושאי הדיון בה וסדר יומה, הכל בהתאם לצורך, כפי שהובהר לעיל. רק במקרים בודדים ביותר מועלים לדיון נושאים מחוץ לסדר היום שנקבע.



14. כשבוע לפני מועד הישיבה מופץ סדר יומה לחברי הוועדה ולמוזמנים נציגי יחידות (שעניינם עומד להיות גדון בישיבה). מנהל מינהל החינוך והתרבות וחשב מינהל זה מוזמנים בדרך קבע.
- סדר היום מופץ על ידי מזכירת הוועדה, הדואגת לשלוח הזמנות גם במייל ו/או טלפונית ובפקס.
15. סדר היום, הנוקב במועד ובשעת הישיבה, מכיל פירוט הבקשה המובאת לדיון, הרקע לבקשה והמלצה.
16. התנאי לקיום ישיבת הוועדה הוא נוכחות של 3 מתוך 5 חבריה (קוורום). בהעדר קוורום הישיבה מתפזרת. לכל חברי הוועדה קול אחד בהצבעה. לקולו של יושב הראש אין משקל יתר – הוא אינו קול מכריע.
17. לדברי רכז הוועדה, הוא מציג את הנושא בפני חברי הוועדה, המוזמנים מתבקשים לאמר דברם, על פי בקשת החברים, מתקיים דיון, נערכת הצבעה ונרשמת החלטה.
- ההחלטה מתקבלת בד"כ פה אחד. היה וישנן הסתייגויות של חברים – הן נרשמות.
18. פרוטוקול הדיון בישיבות הוועדה נכתב על ידי מזכירת הוועדה ונוסחו נבדק ומאושר על ידי רכז הוועדה ויושב הראש שלה.
19. הפרוטוקול מועבר לדיון ולאישור חברי ועדת כספים, לאחר תיאום עם גזבר העירייה ועם המנכ"ל.
20. החלטות הוועדה, שהן בגדר המלצות, מקבלות תוקף רק לאחר אישורן על ידי ועדת הכספים ומועצת העירייה. האחריות למימושן מוטלת על יחידות העירייה הנוגעות.
21. בדיקת הביקורת העלתה כי בשנים 2004 ו-2005 קיימה הוועדה 5 ישיבות, במהלך כל שנה.
- בסריקת הפרוטוקולים של ישיבות הוועדה, בתקופה האמורה נמצא:
- א. בשנת 2004:
- 1) ב – 4 ישיבות הייתה השתתפות מלאה של חברי הוועדה.
 - 2) בישיבה אחת השתתפו 3 חברי ועדה. עקב היעדרות יושב הראש, הפרוטוקול נחתם על ידי אחד מחברי הוועדה שהשתתפו בדיון (פרוטוקול 3/2004).
 - 3) החלטות/ המלצות הוועדה ביחס לשני סעיפי דיון (פרוטוקול 2/2004) לא אושרו על ידי ועדת הכספים.
- ב. בשנת 2005:
- 1) רק בשתי ישיבות הייתה השתתפות מלאה של חברי הוועדה.
 - 2) החלטה אחת של הוועדה שונתה על ידי ועדת כספים, בהמלצת מנכ"ל העירייה (פרוטוקול 3/2005).



- ג. כללי:
- 1) בכל ישיבות הוועדה קויים קוורום לדיון (מינימום 3 חברים).
 - 2) רישום הפרוטוקול לא שיקף מהלך הדיון בישיבה ולא ציין תוצאות הצבעת החברים אם כי התנגדויות חברים נרשמו.
 - 3) תוצאות הדיון בישיבות הוועדה נוסחו כ"החלטות לאשר" למרות היותן במהות "המלצות לאשר".
22. בתגובה לאמור בסעיף 21 ג.3. לעיל מסר סגן מנהל אגף תקציבים: "בדו"ח הביקורת סעיף 20 נאמר: "החלטות הועדה, שהן בגדר המלצות...". וכך אכן הדבר. הועדה מחליטה והחלטותיה מובאות, כהמלצות, לאישור ועדת הכספים והמועצה. אולם, בהמשך להמלצתך, אנו נוסף בסוף כל פרוטוקול של ועדת תעריפים את הנוסח הבא: "החלטות הועדה יובאו לאישור ועדת הכספים".

מסקנות והמלצות

23. ממצאי הביקורת העלו כי ועדת תעריפים מתנהלת בצורה מסודרת ותקינה ופעילותה עניינית ותכליתית. עם זאת הביקורת ממליצה לעגן סדרי עבודתה בהוראות נוהל כתוב, על מנת לתת להן תוקף ברור וקבוע.
24. על פרוטוקול ישיבות הוועדה לשקף את מהלך הדיון בישיבות אלו, שכן הדיונים וההמלצות מהווים מצע ובסיס לדיוני ועדת הכספים, המתבקשת לאשר המלצות אלו. שקיפות ובהירות הם הן כללים ראויים בבסיסו של מינהל ציבורי תקין.
25. הואיל ועדת תעריפים הינה "ועדה ממליצה", נכון יהיה לדייק ולנסח החלטותיה כ- "המלצות לאשר" ולא כ- "החלטות לאשר".